

# Manual de Usuario - Registro de Smart Contracts

Registro de Smart Contracts en el Portal de ISBE

|                            |                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Proyecto</b><br>ISBE    | <b>Autor</b><br>Grupo de Trabajo Portal   |
| <b>Fecha</b><br>24.02.2026 | <b>Colaboradores</b><br>Antonio Sotomayor |

## Tabla de contenido

|                                                       |          |
|-------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Registro de Smart Contracts en ISBE .....</b>   | <b>2</b> |
| <b>Paso 1. Envío de un Nuevo Smart Contract .....</b> | <b>2</b> |
| <b>Paso 2. Seguimiento de la Solicitud .....</b>      | <b>4</b> |
| <b>Paso 3. Chat de Revisión .....</b>                 | <b>5</b> |
| <b>Paso 4. Resultado de la Auditoría .....</b>        | <b>6</b> |

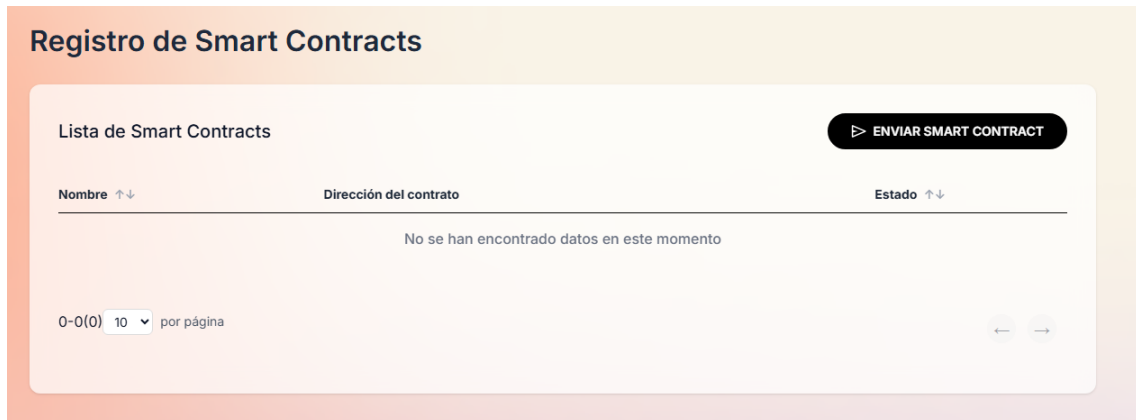
# 1. Registro de Smart Contracts en ISBE

Este componente es el gestor centralizado para el despliegue de lógica de negocio en la red. Su función es permitir que las empresas registren y envíen sus **Smart Contracts (SC)** personalizados para su validación técnica y posterior despliegue en la red ISBE. El módulo establece un flujo de revisión donde la administración audita el código y la documentación antes de autorizar su ejecución.

El desarrollador utiliza este módulo para registrar los contratos inteligentes que su compañía ha desarrollado y desea desplegar en la infraestructura ISBE.

## Paso 1. Envío de un Nuevo Smart Contract

1. En la pantalla principal, haga clic en el botón negro **"ENVIAR SMART CONTRACT"**.
2. Complete el formulario de registro con los siguientes datos técnicos:
  - **Nombre del Smart Contract:** Identificador único para el sistema (ej. "ExampleCompanySC").
  - **Repositorio GitHub:** URL directa al código fuente para su auditoría.
  - **Comentarios (opcional):** Notas explicativas para el auditor.
  - **Red/Entorno de despliegue:** Selección del entorno destino (ej. "ISBE-DES").
3. Pulse **"ENVIAR SMART CONTRACT"** para formalizar la petición.



## Registro de Smart Contracts

### ← Enviar Smart Contract

Adjunta el código de tu Smart Contract y completa los datos necesarios para registrarlo.

Nombre del Smart Contract

Introduce un nombre para tu Smart Contract

Repositorio GitHub

<https://github.com/empresa/contratos>

Comentarios (opcional)

Notas adicionales para revisión

Red/Entorno de despliegue

Seleccione una opción

➤ ENVIAR SMART CONTRACT

✕ CANCELAR

## Paso 2. Seguimiento de la Solicitud

Una vez enviada, la solicitud aparecerá en la **"Lista de Smart Contracts"** con el estado inicial **"Pendiente"**. Al entrar en el detalle, el desarrollador puede ver la información registrada en modo **"Solo lectura"**.

### Registro de Smart Contracts

Lista de Smart Contracts

➤ ENVIAR SMART CONTRACT

| Nombre ↑↓ | Dirección del contrato | Estado ↑↓   |
|-----------|------------------------|-------------|
| example   | -                      | Pendiente > |

### Registro de Smart Contracts

← Smart Contract 15

Pendiente

Detalles del Smart Contract (Solo lectura)

Nombre del smart contract

Smart Contract 15

Repositorio Github

<https://github.com/example>

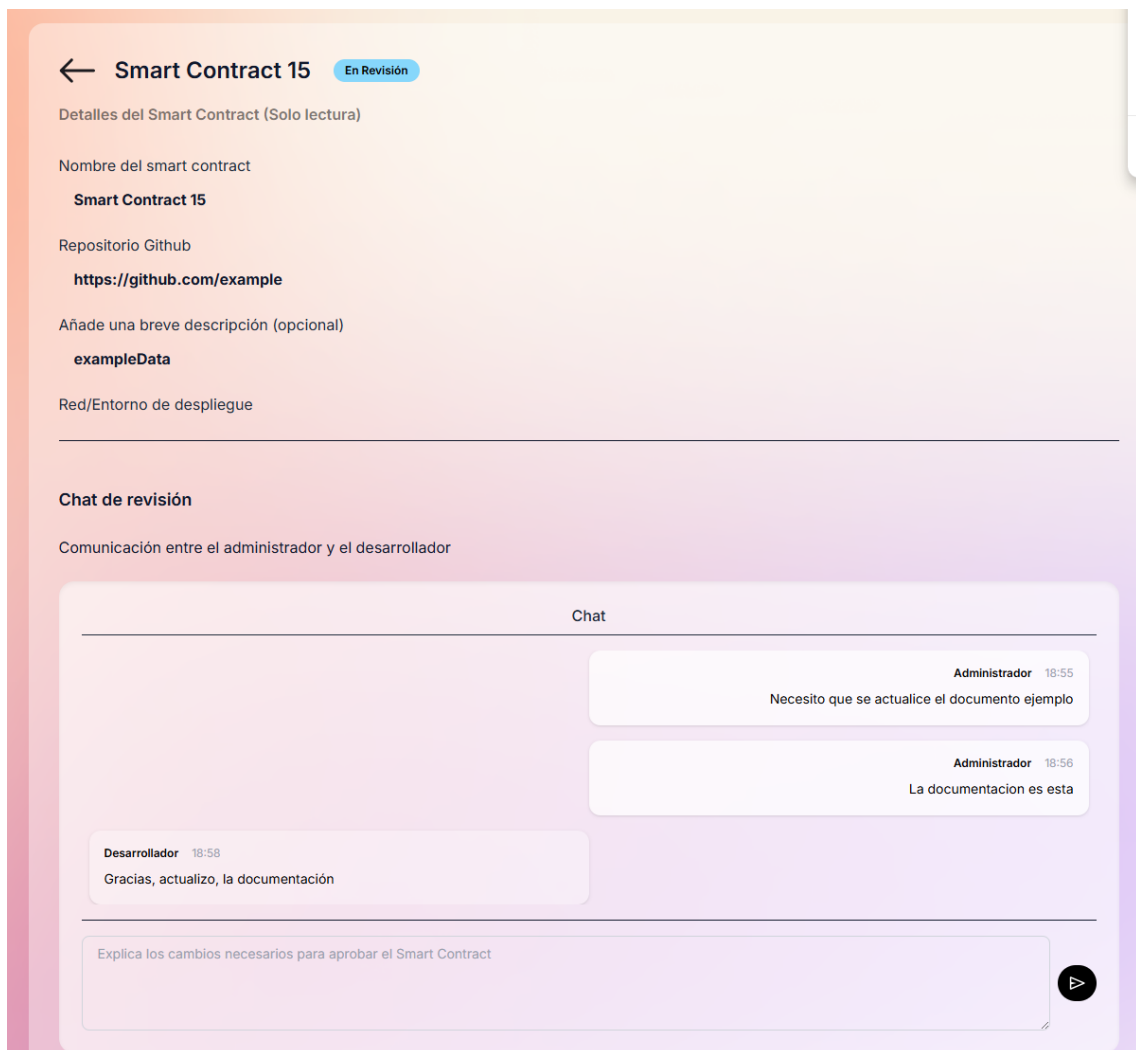
Añade una breve descripción (opcional)

exampleData

### Paso 3. Chat de Revisión

Si la administración requiere más información, habilitará una conversación dentro de la solicitud.

- El desarrollador verá una nueva sección llamada **"Chat de revisión"** al entrar en el detalle del contrato.
- Aquí podrá leer los requerimientos del administrador (ej. "Necesito que se actualice el documento") y responder directamente para notificar las correcciones (ej. "Gracias, actualizo la documentación").



← **Smart Contract 15** En Revisión

Detalles del Smart Contract (Solo lectura)

Nombre del smart contract  
**Smart Contract 15**

Repositorio Github  
**<https://github.com/example>**

Añade una breve descripción (opcional)  
**exampleData**

Red/Entorno de despliegue

---

**Chat de revisión**

Comunicación entre el administrador y el desarrollador

Chat

Administrador 18:55  
Necesito que se actualice el documento ejemplo

Administrador 18:56  
La documentacion es esta

Desarrollador 18:58  
Gracias, actualizo, la documentación

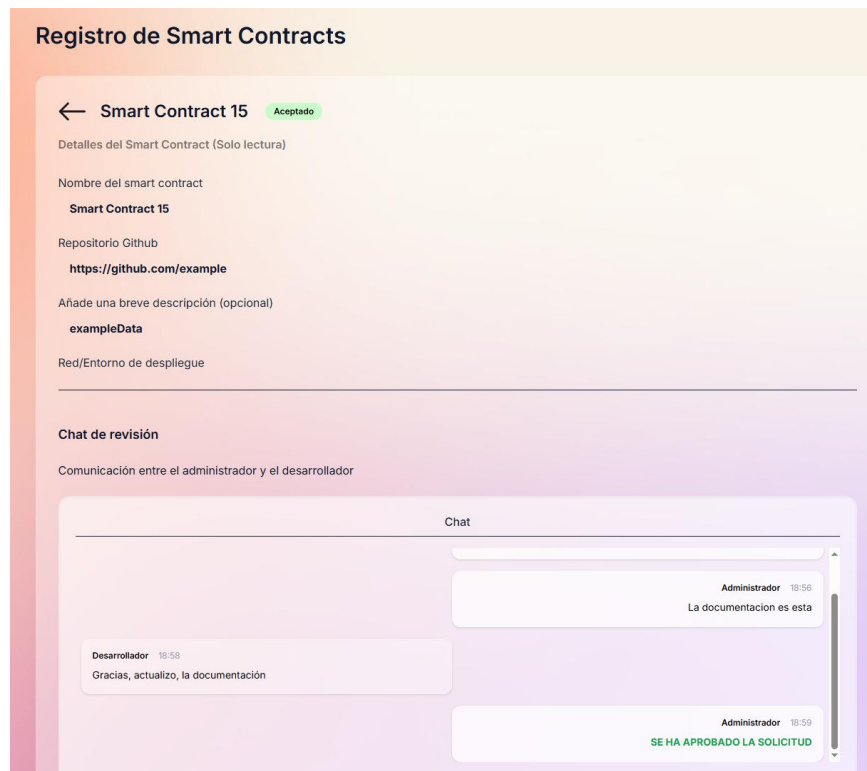
Explica los cambios necesarios para aprobar el Smart Contract

▶

## Paso 4. Resultado de la Auditoría

Finalmente, el desarrollador podrá verificar el desenlace de su solicitud observando la etiqueta de estado en la cabecera del detalle:

- **Aceptado:** Indica que el contrato ha superado la validación y ha sido aprobado para despliegue.



- **Rechazado:** Indica que la solicitud ha sido denegada. El motivo específico se encontrará detallado en el historial del chat.

