

Manual de Usuario - Alta y Acceso mediante Credenciales Verificables

Registro y Acceso al Portal de ISBE mediante Credenciales Verificables

Proyecto ISBE	Autor Antonio Sotomayor
Fecha 24.02.2026 v1.0 12/05/2026 v1.1	Colaboradores Antonio Sotomayor Pablo Vela

Tabla de contenido

1. Registro de empleados	2
Paso 1. Acceso a la sección “Credenciales”	2
Paso 2. Introducción de datos del empleado	3
Paso 3. Selección de poderes (permisos)	4
Paso 4. Confirmación y emisión de la Credencial Verificable	5
2. Utilización de la App “ISBE Wallet”	6
Paso 1. Recepción del correo de bienvenida	6
Paso 2. Instalación de la app “ISBE Wallet”	7
Paso 3. Registro o acceso en la Wallet	7
Paso 4. Creación del PIN de seguridad	8
Paso 5. Aceptación de términos y condiciones	8
Paso 6. Activación de biometría	9
Paso 7. Finalización de la configuración	10
Paso 8. Solicitud de credencial	10
Paso 9. Credencial obtenida	11
Paso 10. Lista de Credenciales	11
Paso 11. Ficha de Credencial	12
Paso 12. Acceso al Portal mediante su nueva Credencial	13
Paso 13. Visualización de QR de Acceso	13
Paso 14. Escaneado de QR	14
Paso 15. Presentación de credencial	14
Paso 16. Selección de la Credencial a presentar	15
Paso 17. Confirmación de Credencial presentada	15
Paso 18. Acceso a la página de bienvenida del Portal ISBE	16
Paso 19. Acceso a la página de bienvenida del Portal ISBE	17
Paso 20. Revisión del acceso	17

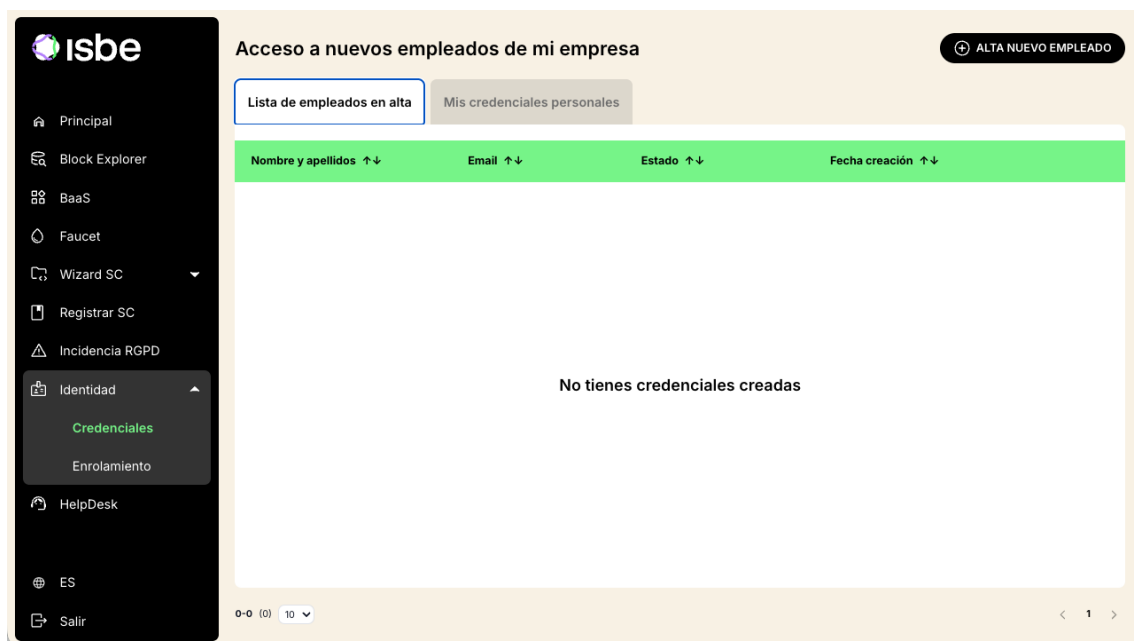
1. Registro de empleados

Paso 1. Acceso a la sección “Credenciales”

Desde el menú lateral del Portal ISBE, acceda a: Identidad → **Credenciales**

Se mostrará la pantalla “**Acceso a nuevos empleados de mi empresa**”, con la pestaña “**Lista de empleados en alta**”.

Para iniciar el alta de un empleado, pulse el botón: “**ALTA NUEVO EMPLEADO**”

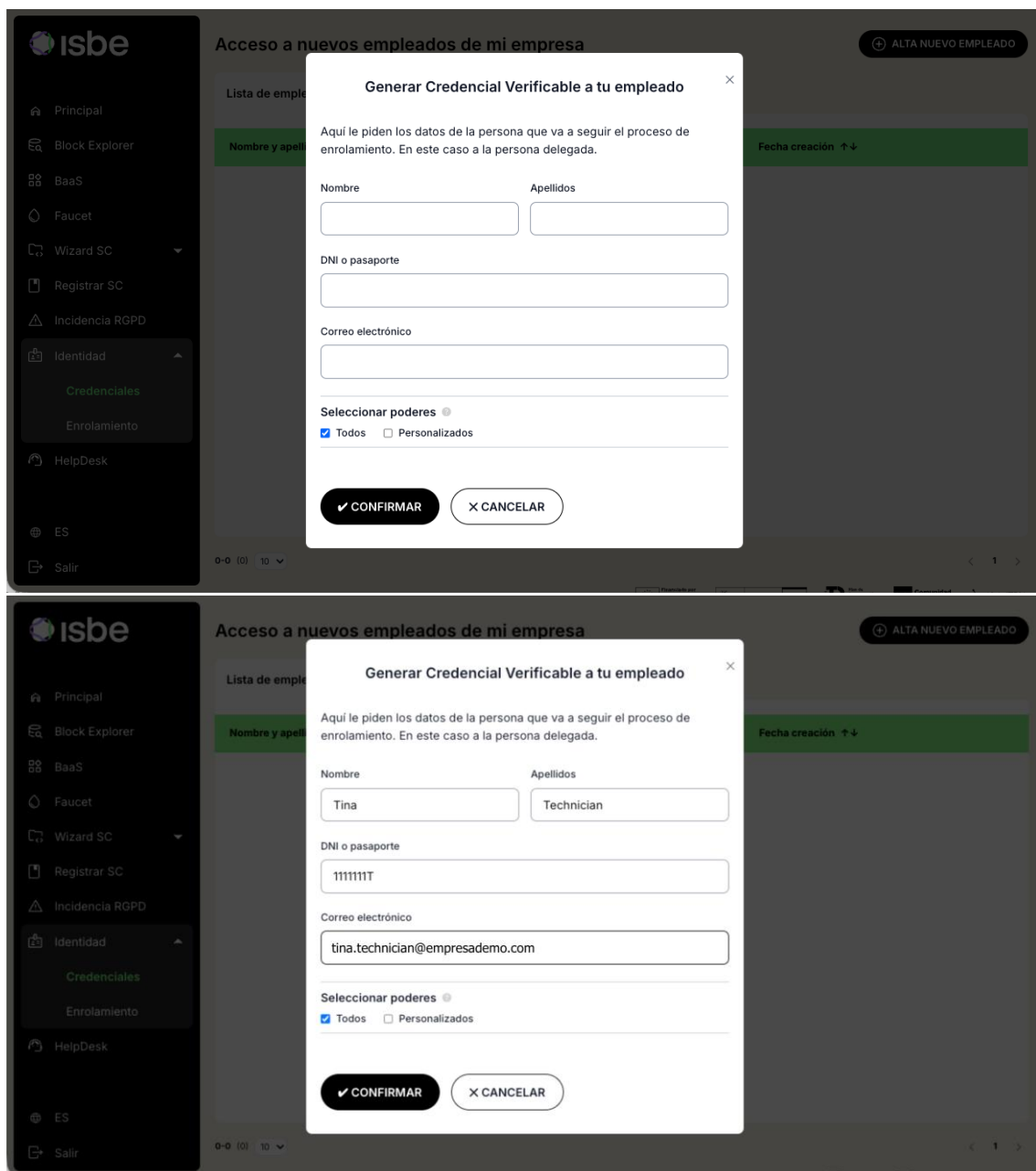


Paso 2. Introducción de datos del empleado

Se abrirá una ventana emergente titulada **“Generar Credencial Verificable a tu empleado”**.

Cumplimente los datos del empleado que va a realizar el proceso de enrolamiento (persona delegada):

- Nombre
- Apellidos
- DNI o pasaporte
- Correo electrónico (en este correo electrónico el empleado recibirá las instrucciones y el QR para cargar la credencial en la wallet)



Generar Credencial Verificable a tu empleado

Aquí le piden los datos de la persona que va a seguir el proceso de enrolamiento. En este caso a la persona delegada.

Nombre Apellidos

DNI o pasaporte

Correo electrónico

Seleccionar poderes ☒ Todos ☐ Personalizados

Paso 3. Selección de poderes (permisos)

En la sección “**Seleccionar poderes**”, elija cómo se asignarán los permisos del empleado:

- “**Todos**”: asigna automáticamente todos los poderes disponibles.
- “**Personalizados**”: permite seleccionar manualmente los permisos.

Si selecciona “**Personalizados**”, marque únicamente los módulos/poderes que necesite el empleado (por ejemplo, Helpdesk, Faucet, Wizard, Tokenization, Identity, Enrollment, etc.).

Una vez revisados los datos y permisos, pulse: “**CONFIRMAR**”

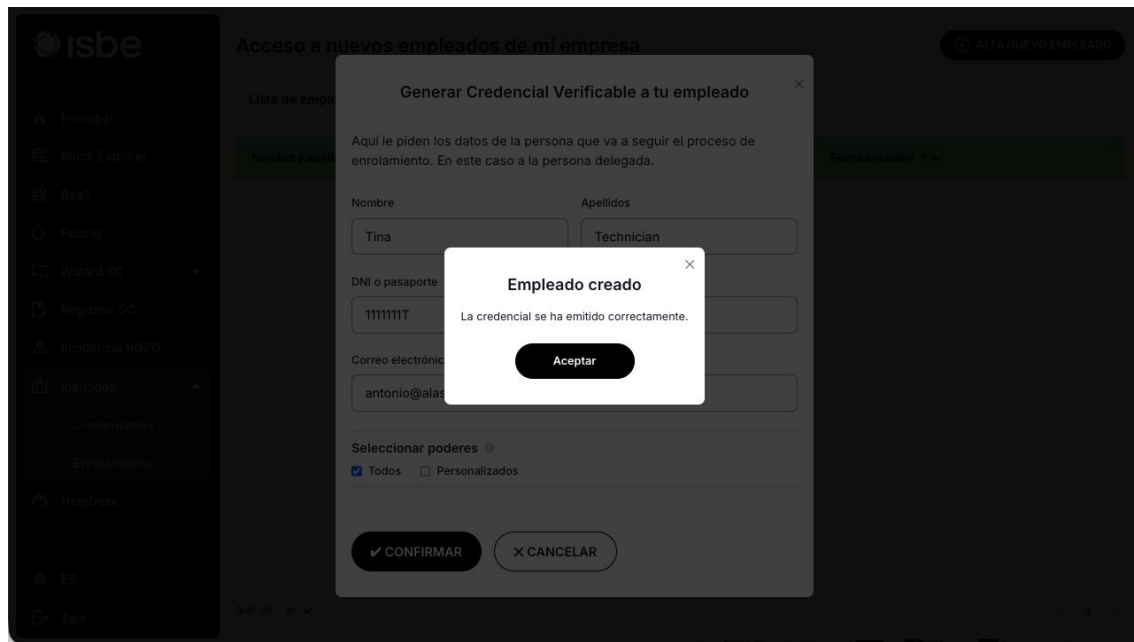
The screenshot shows the 'Acceso a nuevos empleados de mi empresa' interface. A modal window titled 'Seleccionar poderes' is open, allowing the user to select permissions for a new employee. The modal has two tabs: 'Todos' and 'Personalizados', with 'Personalizados' selected. Below the tabs, there is a list of permissions with checkboxes. The permissions listed are: Management, Baas, Rgpd, Sc, Notarization, Identity, Onboarding, Helpdesk, Faucet, Notifications, Wizard, Tokenization, Enrollment, and Productoffering. The 'CONFIRMAR' button is highlighted at the bottom of the modal.

Paso 4. Confirmación y emisión de la Credencial Verificable

El sistema generará y emitirá la **Credencial Verificable** para ese empleado.

Si el proceso finaliza correctamente, aparecerá un mensaje de confirmación indicando que el empleado ha sido creado y que la credencial se ha emitido correctamente.

Pulse **“Aceptar”** para cerrar el aviso.



Tras estos pasos:

- El empleado queda dado de alta en ISBE.
- La **Credencial Verificable** queda emitida.
- El empleado recibirá un **correo** con instrucciones y un **código QR** para cargar la credencial en **ISBE Wallet**.

2. Utilización de la App “ISBE Wallet”

Paso 1. Recepción del correo de bienvenida

El empleado recibirá un correo de ISBE con el asunto/bienvenida y un apartado tipo “¿Qué necesitas hacer?”. En ese correo se indican los pasos generales y se incluye un **código QR**.

Recomendación: realizar el proceso lo antes posible, ya que el QR tiene una validez limitada (tal y como indica el propio correo).



Te damos la bienvenida a **ISBE**

Hola,

Para poder acceder al **área privada** y completar la configuración de los servicios asignados, es necesario que realices el siguiente proceso para habilitar tu acceso.

¿Qué necesitas hacer?

1. Descarga la aplicación "ISBE Wallet" en tu dispositivo móvil. Puedes descargarla en este enlace: para [iOS](#) o para [ANDROID](#).
2. Regístrate en la aplicación si aún no lo has hecho.
3. Una vez iniciada la wallet, escanea el **código QR** que encontrarás más abajo en este correo.
4. Tras el escaneo, se generará la **Credencial Verificable** que te permitirá continuar con el proceso de acceso al área privada.



Te recomendamos realizar este proceso **lo antes posible**, ya que el código QR tiene una validez limitada.

Si tienes cualquier duda o incidencia durante el proceso, no dudes en ponerte en contacto con nosotros.

Si ya has completado todos los pasos y tienes la **Credencial Verificable** en tu wallet, puedes pulsar el siguiente botón que te llevará al login para iniciar el proceso.

HE COMPLETADO EL REGISTRO

Un saludo,

El equipo de ISBE



Paso 2. Instalación de la app “ISBE Wallet”

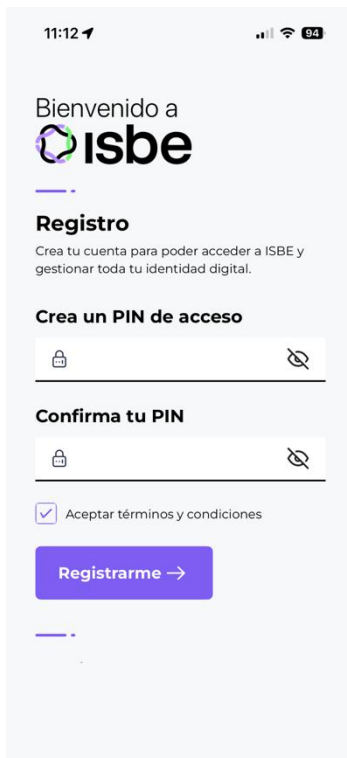
En su móvil, el empleado debe descargar y abrir la aplicación “ISBE Wallet” (iOS o Android).



Paso 3. Registro o acceso en la Wallet

Dentro de la app:

Si es la primera vez, el empleado debe **registrarse** en ISBE Wallet (siguiendo el asistente de la propia app).



Paso 4. Creación del PIN de seguridad

Durante el proceso de configuración inicial de ISBE Wallet, la aplicación solicitará la creación de un PIN de seguridad. Este PIN se utilizará para proteger el acceso a la aplicación.

- Introduzca un PIN numérico seguro.
- Confirme el PIN repitiéndolo en el segundo campo.
- Marque “Aceptar términos y condiciones”



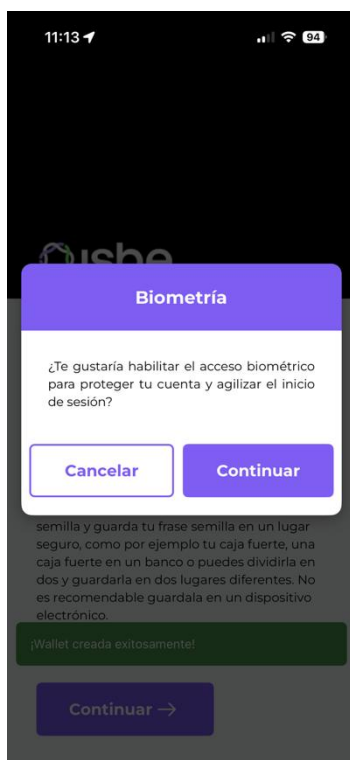
Paso 5. Aceptación de términos y condiciones

La aplicación mostrará los Términos y Condiciones de uso de ISBE Wallet. Esta aceptación de los términos es obligatoria para poder utilizar la aplicación y almacenar la Credencial Verificable.

Lea detenidamente el contenido hasta el final y pulse el botón “Aceptar”



Tras aceptar los términos y condiciones, pulse el botón **“Regístrame”**.



Paso 6. Activación de biometría

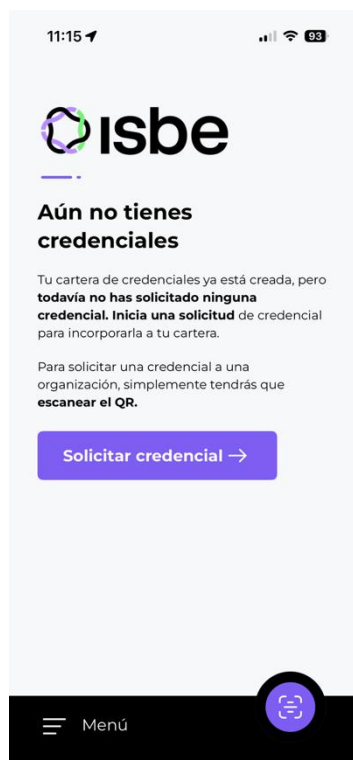
Tras completar el registro, si su móvil dispone de estas funciones, la aplicación le solicitará la activación de biometría (huella dactilar o reconocimiento facial, según el dispositivo).

La biometría permitirá:

- Acceder a la aplicación de forma rápida y segura.
- Autorizar operaciones sin necesidad de introducir el PIN manualmente.

Para activarla, pulse el botón **“Continuar”**. Confirme mediante huella o reconocimiento facial cuando el sistema lo solicite.

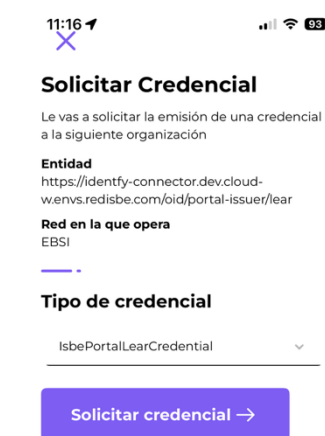
Si no desea activarla en este momento, puede seleccionar **“Cancelar”**



Paso 7. Finalización de la configuración

Una vez configurado el **ISBE Wallet**, ya puede comenzar el proceso de solicitud de credenciales para añadir a su cartera.

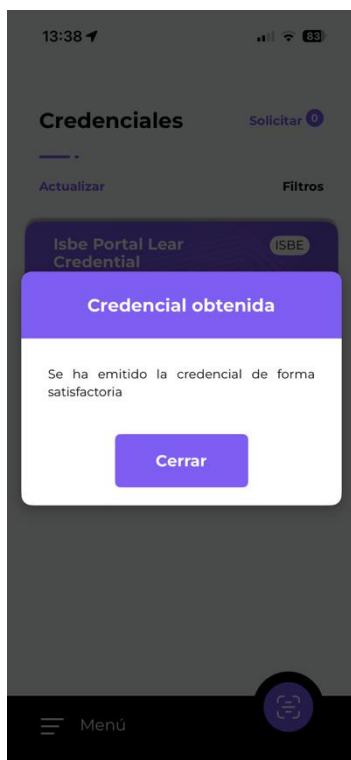
Para continuar, pulse el botón “**Solicitar Credencial**” y se abrirá la cámara de su dispositivo móvil. Escanee el código QR que ha recibido por email.



Paso 8. Solicitud de credencial

Una vez escaneado el **QR**, ya puede solicitar su credencial.

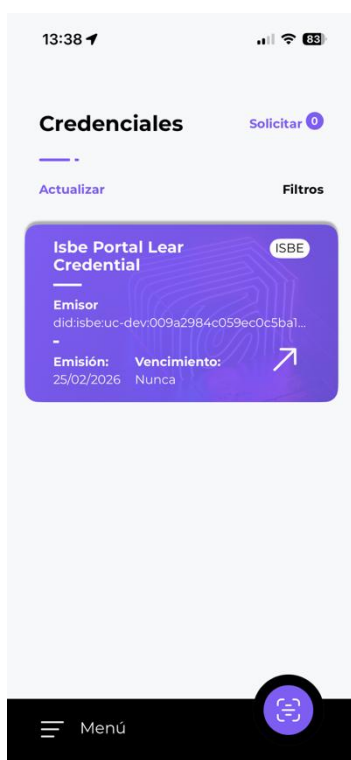
Para continuar, pulse el botón “**Solicitar Credencial**”



Paso 9. Credencial obtenida

Ya dispone de la Credencial en su ISBE Wallet

Para continuar, pulse el botón **“Cerrar”**



Paso 10. Lista de Credenciales

Puede visualizar su Credencial en el Listado de Credenciales

Puede pulsar sobre la nueva credencial para revisar su contenido



Paso 11. Ficha de Credencial

Desde aquí puede visualizar todos los detalles de su Credencial

Puede cerrar esta ventana con la "X" de la parte superior izquierda de la pantalla

Paso 12. Acceso al Portal mediante su nueva Credencial

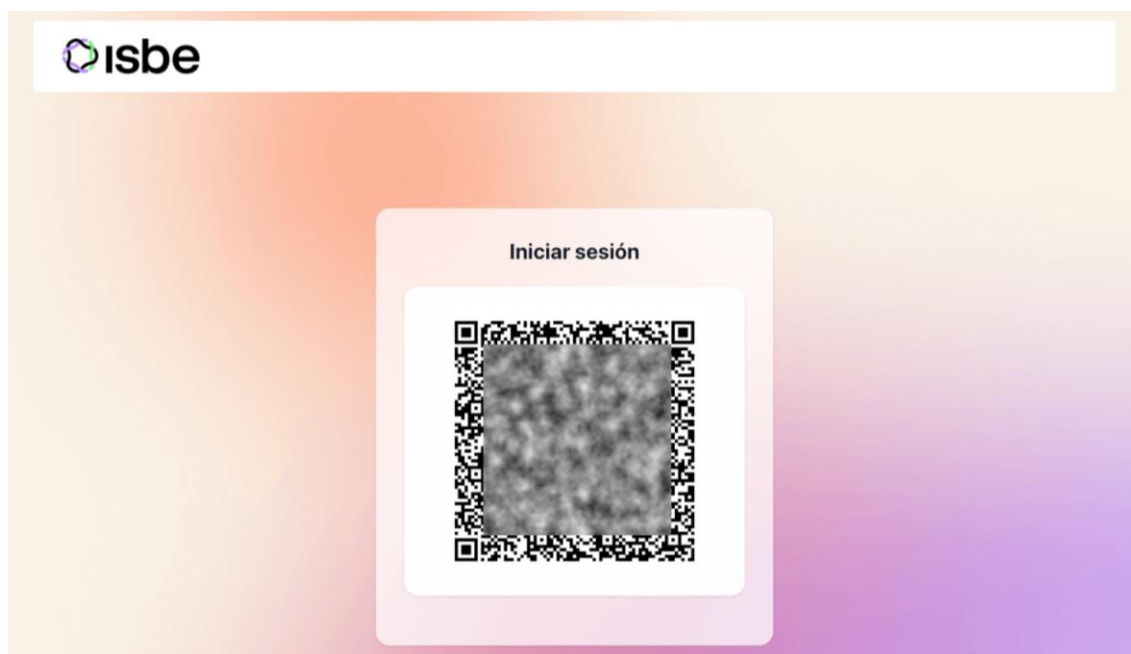
En la pantalla de acceso encontrará la opción para autenticarse mediante Credencial Verificable.

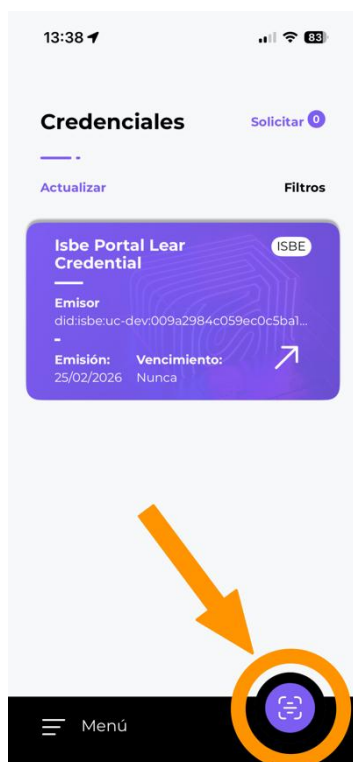
Pulse el botón: **“Credenciales”**



Paso 13. Visualización de QR de Acceso

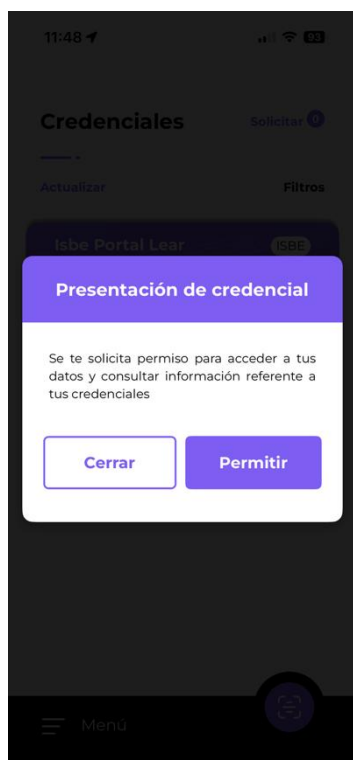
La pantalla muestra un QR que deberá escanear con su app ISBE Wallet.





Paso 14. Escaneado de QR

Utilice el icono de escaneado de QR en la app para abrir la cámara. Escanee el QR que le ha aparecido en la pantalla anterior



Paso 15. Presentación de credencial

La aplicación muestra la solicitud de permiso para acceder a las credenciales

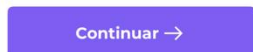
Pulse el botón **“Permitir”**



Paso 16. Selección de la Credencial a presentar

Seleccione la Credencial concedida en los pasos anteriores

Pulse el botón **“Continuar”**



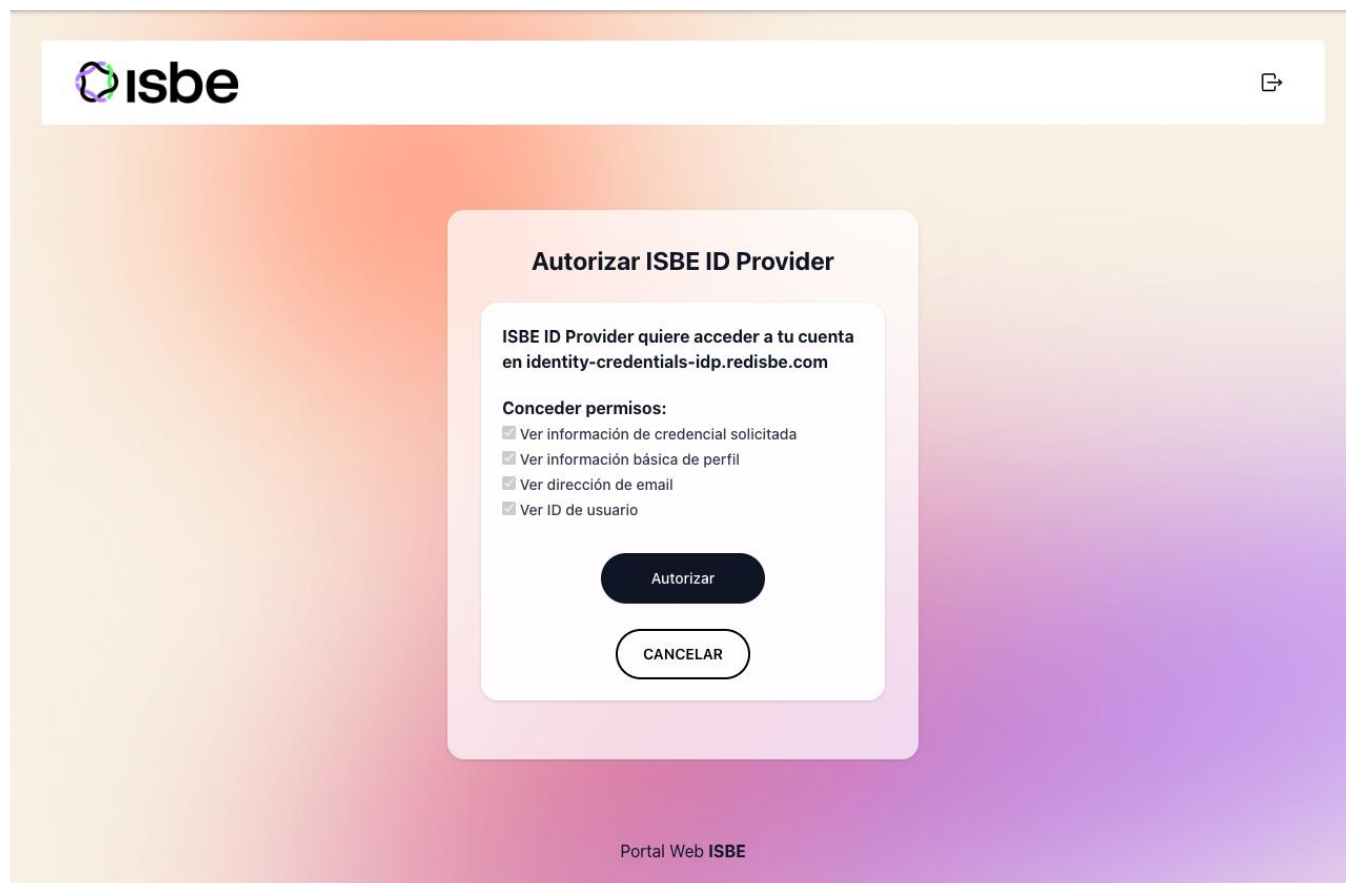
Paso 17. Confirmación de Credencial presentada

La aplicación informa que la Credencial ha sido presentada correctamente. Ya puede volver a la página del Portal para completar su acceso.

Pulse el botón **“Cerrar”**

Paso 18. Acceso a la página de bienvenida del Portal ISBE

El sistema revisa su Credencial Verificable y solicita autorización para leer los campos requeridos por el Portal ISBE. Pulse el botón **“Autorizar”**



Paso 19. Acceso a la página de bienvenida del Portal ISBE

El sistema valida su Credencial Verificable con los permisos concedidos y le permite el acceso al Portal ISBE, en el que podrá utilizar los servicios correspondientes a los permisos asignados por el Administrador de su empresa

The screenshot shows the ISBE welcome page. On the left is a dark sidebar with the ISBE logo and a menu: Principal, Block Explorer, BaaS, Faucet, Wizard SC, Registrar SC, and Incidencia RGPD. The main content area has a header with 'Bienvenido Tina Technician de Mi Empresa S.A.' and an 'Info' button. Below the header is a green dashboard with four cards: '1 Tokens solicitados' (Cantidad total de tokens disponibles para cubrir tus gastos de gas), '1 Tokens restantes' (Cantidad disponible para futuras operaciones), '6 API Keys' (Disponibles para interactuar con Blockchain As A Service), and '124 Smart Contracts desplegados' (Contratos activos actualmente en la red). Below these cards are three white buttons: 'Help desk', 'BaaS', and 'Faucet'.

Paso 20. Revisión del acceso

Desde la sección “Credenciales”, en la pantalla “Acceso a nuevos empleados de mi empresa”, se puede verificar el acceso del empleado al sistema

The screenshot shows the 'Acceso a nuevos empleados de mi empresa' page. On the left is the same dark sidebar as in the previous screenshot. The main content area has a header with the page title and a '+ ALTA NUEVO EMPLEADO' button. Below the header are two tabs: 'Lista de empleados en alta' (selected) and 'Mis credenciales personales'. The 'Lista de empleados en alta' tab displays a table with the following data:

Nombre y apellidos ↑↓	Email ↑↓	Estado ↑↓	Fecha creación ↑↓	
Tina Technician	tina.technician@empresademo.com	issued	26/2/2026, 11:42:20	⋮